

Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботлари бўлими



Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи бўлими

Тоғайназаров Нуриддин Исмаилович

в.в.б Бош ҳисобчи

+998 71 207-67-68 (115)

+998 71 239-14-06

Тошкент шаҳар, 100000, Мустақиллик шоҳ кўчаси, 68А уй

Бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботлари бошқармаси функционал вазифалари

- Бухгалтерия бўлими ишларини ташкиллаштириш
- Бухгалтерия ҳисоб сиёсатни тузиш ва унинг ижросини мониторинг қилиш
- Ходимлар штат жадвалини таёрлаш, ижро апаратыни таъминлаш учун сарф-ҳаражатлар йиллик сметасини таёрлаш ва ундан фойдаланишни назоратини олиб бориш
- Асосий маблағни ва товар-материал қийматларини ҳисобини олиб бориш, фонд кўчирмаларини тезкор назоратини олиб бориш, ва ижро апаратыни молиявий фаолиятини натижаларини ўрнатилган қоидаларга, низомларга ва кўрсатмаларга мос равишда ҳисобини олиб боориш
- Стандарт, молиявий ва касса интизомига қатъий риоя қилинган ҳолатда иш ҳақи фондини тўғри сарфини тامينлаш
- Товарлар ва материаллар қабул қилиш ва узатишни белгиланган қоидаларга риоя қилган ҳолда мониторинг қилиш
- Ўзбекистон Республикасида амалда бўлган норматив қонун қоидаларга мувофиқ молиявий ва бухгалтерия ҳолатини, ҳисобини, назоратини қатий олиб боориш
- Дебиторлик ва кредит қарзини ўрнатилган вақтда ундириш, толов дисциплинасига риоя қилиш
- Молиявий ва бухгалтерия ҳисоботларни бошланғич ҳужжатлар ва бухгалтерия ёзувлар асосида ўз вақтида тайёрлаш, тегишли вазирлик ва идораларга белгиланган тартибда уларни тақдим этиш

- Бухгалтерия турли соҳаларида иш юритиш (ОС, товарлар ва материаллар, тўловлар бухгалтерия ҳисоби ва ҳоказо)
- Кириш ва давлат бюджетига трансфер тўловлари, хусусий маблағлар, ходимларнинг иш ҳақи ва бошқа тўловларни молиялаштириш
- Бухгалтерия ҳисоби ва қайта ишлаш билан боғлиқ соҳаларда бошланғич ҳужжатларни қабул қилиш

[Низом юклаб олиш \(pdf, 215 kb\)](#)