

Управление бухгалтерского учета и отчетности



Управление бухгалтерского учета и отчетности

То'гайназаров Нуриддин Исмаилович

вр. и.о Главный бухгалтер

+998 71 207-67-68 (115)

+998 71 239-14-06

город Ташкент 100000,
проспект Мустакиллик 68А

Основные обязанности и функции управление бухгалтерского учета и отчетности

- Организация работы отдела бухгалтерии
- Составления Учетной политики и мониторинг его исполнения
- Подготовка штатное расписание сотрудников, ежегодную смету расходов на содержание исполнительного аппарата компании и контроль ее целевое использование
- Учет основных средств и товарно-материальных ценностей, оперативный контроль за движением фондов и финансовых операций а также учет результатов финансово деятельности исполнительного аппарата в соответствии с установленными правилами, положениями и инструкциями
- Обеспечения правильности расходования фонда заработной платы, строгим соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины
- Контроль за соблюдением установленных правил оформления приемки и отпуска ТМЦ
- Соблюдение строгого учета, отчетности, осуществления контроля за финансовым и бухгалтерским состоянием в соответствии с нормативными документами, действующими в Республике Узбекистан
- Взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины
- Своевременное составление бухгалтерской и финансовой отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие министерства и ведомства

- Ведения работ по различным участкам бухгалтерского учета(учет ОС, ТМЦ, расчеты с поставщиками и заказчиками и т.д.)
- Начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, в негосударственные фонды, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы сотрудников и других выплат
- Прием первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и обработка
- Учет основных средств, товарно-материальных ценностей, поступающих денежных средств и других обязательств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением
- Учет первичных аналитических синтетических бухгалтерских счетов и финансовых документов, а также составление журналов ордеров и главной книги в соответствии НСБУ Республики Узбекистан
- Начисление и перечисление налогов, сборов и другие обязательные платежи в государственный бюджет и другие внебюджетные фонды.
- Оформление платежных документов к оплате и контроль за учетом банковских документов